

Białystok, 8 września 2021 r.

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

**Usługa utrzymania i pielęgnacji zewnętrznego terenu Archiwum Państwowego w Białymstoku**

Znak postępowania nadany przez zamawiającego: **DA.26.22.2021**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielania zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia, warunki płatności</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą.</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o możliwości wniesienia protestu do zamawiającego.</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Informacje dodatkowe.</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	<b>Załączniki do SIWZ.</b>



## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer postępowania.**

Archiwum Państwowe w Białymstoku  
ul. Adama Mickiewicza 101  
15-257 Białystok  
NIP 542 25 37 624  
tel. 85 743-56-03  
e-mail:sekretariat\_ap@bialystok.ap.gov.pl  
www.bialystok.ap.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym):

**DA.26.22.2021**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach Regulaminu udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (w SIWZ również „Regulamin”).
2. Podczas postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający publicznie publikuje SIWZ, a oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. SIWZ publikuje się obligatoryjnie na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń zamawiającego. Fakultatywnie SIWZ może być opublikowane w inny sposób, jak również przekazana do wiadomości potencjalnym wykonawcom.
3. Zamawiający może ustalić opłatę za przekazanie wykonawcy SIWZ w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pielęgnacja zieleni oraz utrzymanie czystości na terenie posesji Archiwum Państwowego w Białymstoku. Usługa będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022 roku, zgodnie poniższym:

#### **Okres wiosna-jesień**

- I. Podlewanie:
  - a) Przygotowanie systemu nawadniającego (konserwacja) po okresie zimowym,
  - b) Przygotowanie systemu nawadniającego (konserwacja) do okresu zimowego,
  - c) Bieżąca korekcja nastaw systemu nawadniania dopasowana do warunków atmosferycznych,
  - d) Ręczne podlewanie roślin w donicach (3 szt) – minimum raz w tygodniu
- II. Nawożenia (nawozami wieloskładnikowymi):
  - a) Trawniki 1 500 m<sup>2</sup> – minimum 6 razy w trakcie trwania umowy,
  - b) Krzewy 1150 szt. - minimum 2 razy w trakcie trwania umowy,
  - c) Drzewa 44 szt. - minimum 2 razy w trakcie trwania umowy,
  - d) Rośliny odkrywowe i ozdobne - minimum 2 razy w trakcie trwania umowy,
- III. Cięcie drzew i krzewów:
  - a) Cięcie wiosenne – 1 raz w trakcie trwania umowy,

- b) Cięcie formujące – minimum 2 razy w trakcie trwania umowy,
- c) Cięcie roślin uszkodzonych – wg potrzeb minimum 4 razy w trakcie umowy,
- IV. Pielenie:
  - a) Rośliny odkrywowe – minimum raz na miesiąc,
  - b) Krzewy – minimum raz na miesiąc,
- V. Uzupełnianie kory średnioziarnistej (mulczowanie) – 2 razy w trakcie trwania umowy, przy założeniu do 1000 l w trakcie trwania umowy,
- VI. Zabiegi fitosanitarne – opryski grzybobójcze, chwastobójcze i owadobójcze trawników oraz nasadzeń w zależności od potrzeby minimum 4 razy w trakcie trwania umowy,
- VII. Koszenie trawników (oraz podkaszanie w miejscach niedostępnych)
  - a) Trawniki 1 500 m<sup>2</sup> – według potrzeb nie rzadziej niż raz na 10 dni,
- VIII. Grabienie liści z trawników (jesienne i wiosenne przy założeniu, że czynność ta jest wykonywana 8 razy w trakcie trwania umowy w okresie opadania liści),
- IX. Dosiewanie trawy wg potrzeb (uzupełnianie ubytków trawnika mieszanką o zbliżonym składzie gatunkowym jak istniejący trawnik)
- X. Pielęgnacja trawników (wertukulacja, aeracja, przegrabienie) – wg potrzeb minimum 1 raz w trakcie trwania umowy,
- XI. Wymiana obumartych nasadzeń:
  - a) Krzewów – do 40 sztuk w trakcie trwania umowy,
  - b) Roślin odkrywkowych i ozdobnych – do 150 sztuk w trakcie trwania umowy,
- XII. Utrzymanie czystości na terenach utwardzonych (chodniki, parking, schody zewnętrzne, łącznie 1 500m<sup>2</sup>):
  - a) Zamiatanie – według potrzeb nie rzadziej niż raz na 10 dni,
  - b) Usuwanie roślin i mchów – według potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - c) Usuwanie plam z substancji ciekłych (oleje silnikowe itp.) – według potrzeb maksymalnie 4 razy w trakcie trwania umowy,
  - d) Opróżnianie koszy na śmieci – według potrzeb nie rzadziej niż 2 razy na miesiąc,
  - e) Mycie chodników (przy użyciu myjki wysokociśnieniowej) – 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- XIII. Utrzymanie czystości i stanu technicznego małej architektury:
  - a) Ławki 6 szt. – konserwacja (odmalowanie, wymiana uszkodzonych elementów) 1 raz w trakcie trwania umowy
  - b) Latarnie 7 szt. – czyszczenie z zabrudzeń 1 raz w trakcie trwania umowy,
  - c) Oświetlenie ogrodu 18 szt. - czyszczenie z zabrudzeń 1 raz w trakcie trwania umowy,
  - d) Obudowy drzew - konserwacja (odmalowanie, wymiana uszkodzonych elementów) 1 raz w trakcie trwania umowy
- XIV. Utrzymanie czystości elewacji zewnętrznej kamiennej do wysokości 2,5m (usuwanie zanieczyszczeń) 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- XV. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie prac wg potrzeb.

#### **Okres zimowy**

- XVI. Usuwanie śniegu i lodu z powierzchni utwardzonych (chodniki, parking i schody) w tym drogi wjazdowej (podjazd) na teren Archiwum oraz chodnika przed bramą wejścia głównego od strony ulicy Adama Mickiewicza do wysokości chodnika miejskiego. Prace powinny być powtarzane od godziny 7.30 do godziny 15.30 (z możliwością przedłużenia do godziny 18.00 nie częściej niż raz w tygodniu) w miarę potrzeby i w zależności od panujących warunków atmosferycznych oraz na każde we-

zwanie Zamawiającego. Pierwsze odśnieżanie i/lub posypywanie piaskiem/solą powinno być dokonane do godziny 7.30.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę używając własnych materiałów i środków o dobrej jakości, dopuszczonych do stosowania właściwymi atestami oraz przy użyciu własnego sprawnie działającego i specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi, właściwych do danego rodzaju prac i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa p.poz., bhp, oraz ochrony środowiska, gwarantując wysoką jakość świadczonych usług. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usług mają być wyposażone przez Wykonawcę w jednakową, estetyczną odzież.
3. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej działki przed złożeniem ofert. W celu odbycia wizji lokalnej można kontaktować się z Łukaszem Trzeciak - tel.85 743 56 03. Za brak uprzedniego dokonania wizji odpowiada wykonawca, który zaniechał jej przeprowadzenia – nie przysługują mu w związku z tym żadne roszczenia mające za podstawę twierdzenie o niezapewnieniu mu i braku posiadania przez niego wszystkich odpowiednich informacji o przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający wskazuje, iż działka oznaczona jest numerem ewidencyjnym 762/60, 762/63 i 762/75 obręb 21 w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 101, posiada powierzchnię 0,47 ha.
5. Dodatkowe warunki i szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia, warunki płatności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług niniejszego zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.08.2022 r.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT zatwierdzonej przez zamawiającego obejmującej prace wykonane w poprzednim miesiącu w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez zamawiającego, przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury przez wykonawcę oraz zapłaty przez zamawiającego miesięcznego wynagrodzenia będzie protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają potrzebne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej potrzebnej do wykonania zamówienia, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) posiadają zdolność techniczną i zawodową potrzebną do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, by w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):
  - a) każdy z nich wykazał zgodnie z ust. 3 lit. a), że w odpowiednim zakresie spełnia warunki udziału w postępowaniu (złożył odrębnie oświadczenie, o którym mowa w ust 3 lit. a)),
  - b) każdy z nich odrębnie wykazał, że samodzielnie posiada doświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lit. b).
3. Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, jeżeli łącznie:
  - a) złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ),

b) w zakresie ust. 1 lit. b) wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

1) co najmniej 2 usługi pielęgnacji terenów zielonych trwające nie krócej niż 6 miesięcy każda z nich, oraz

2) 1 usługę utrzymania terenu zewnętrznego w okresie zimowym o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>.

4. Zamawiający wymaga od wykonawcy oświadczenia, że wdrożył i utrzymuje środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zapewnia zachowanie tajemnicy danych przetwarzanych przez osoby, które realizują przedmiot jego działalności zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców zgodnie z SIWZ i Regulaminem wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

6. Wykonawca składając ofertę akceptuje bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formularzem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług określonych w przepisach ust. 3 lit. b) rozdziału V SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, powierzchni terenu świadczenia usług, czasu trwania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z żądanymi danymi wskazanymi w *Załączniku nr 4 do SIWZ*), przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG – <https://ceidg.gov.pl>).

2. **Formularz wykonawcy** (wypełniony *Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*), oświadczenia i wykazy muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, którego dotyczy. **Oferta musi obejmować w szczególności elementy, o których mowa w ust. 3 w Rozdziale X SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Porozumiewanie się pomiędzy wykonawcami a zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami”, z zastrzeżeniem ust. 5, dopuszczalne jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem drogi elektronicznej. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma. Brak potwierdzenia otrzymania takiego Pisma w terminie wyznaczonym przez nadawcę, nie krótszym niż 1 dzień, będzie oznaczał otrzymanie pisma wraz z upływem tego wyznaczonego terminu, chyba że wykazane zostanie, że Pismo doszło do adresata w taki sposób, że w normalnym toku zdarzeń mógł zapoznać się z nim już wcześniej lub dopiero później.

2. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do zamawiającego na adres: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, e-mail: sekretariat\_ap@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa na wstępie.

3. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Łukasz Trzeciak, tel. 85 743 56 03

Krzysztof Jabłoński, tel. 85 743 56 03

4. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ. Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania oraz udostępniane na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do zamawiającego po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający dodatkowo publikuje informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ na swojej stronie internetowej.

5. **Oferta (w tym jej składniki, o których mowa w ust. 3 Rozdziału X SIWZ), a także oświadczenia o jej zmianie lub wycofaniu muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

## **ROZDZIAŁ VIII**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

**Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zapewniając pełną czytelność jej treści.
3. Oferta obejmuje następujące składniki, które wykonawca musi złożyć:
  - a) formularz wykonawcy, który należy złożyć jako sporządzony i wypełniony zgodnie z instrukcjami SIWZ i instrukcjami załączników do SIWZ - załącznik nr 2 do SIWZ, w formie oryginału,
  - b) oświadczenia, wykazy i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ - sporządzone, wypełnione lub uzyskane (odpowiednio) zgodnie z instrukcjami SIWZ i załączników do SIWZ, w szczególności jako:
    - wypełniony załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,
    - wypełniony załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,
    - dowody określające, czy usługi, o których mowa w ust. 3 lit. b) w rozdziale V SIWZ (załącznik nr 4 do SIWZ), zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy,
    - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG – <https://ceidg.gov.pl>).
4. Treść oferty wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ i przewidzianych w SIWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie karty oferty (wszystkie składniki oferty, o których mowa w ust. 3) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez ustanowionego przez wszystkich tych wykonawców pełnomocnika). Zaleca się również, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami, które zawierać będą wszystkie wymagane SIWZ i załącznikami do SIWZ dane i elementy, a także załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. Zaleca się użycie wypełnionych przez wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (nieużycie tych formularzy może skutkować niezawarciem w ofercie wraz z załącznikami wszystkich wymaganych przez zamawiającego danych i elementów). W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu zamawiający nie określił wzoru, wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane i elementy wymagane w tym zakresie przez SIWZ i załączniki do niego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
8. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty co do zasady są jawne, wyjątek stanowią w szczególności informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejryste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących – przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.
11. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w ust. 3) w zaklejonej kopercie opisanej: „OFERTA DA.26.22.2021 – Usługa utrzymania i pielęgnacji zewnętrznego terenu Archiwum Państwowego w Białymstoku. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT.”

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sekretariat.
2. Termin składania ofert: do 14 września 2021 r., godz. 12.00.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sala edukacyjna (0.10).
5. Termin otwarcia ofert: 14 września 2021 r., godz. 12.15.
6. Otwarcie ofert jest jawne dla każdego zainteresowanego wykonawcy.

7. Podczas otwarcia ofert odczytuje się istotne elementy składowe oferty, tj. nazwę i adres wykonawcy oraz cenę. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert na ich wniosek.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić cenę brutto oferty, ujmującą wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania wszystkich obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia i związane z tym ryzyka oraz uwzględniając podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za usługę utrzymania i pielęgnacji zewnętrznego terenu Archiwum Państwowego w Białymstoku na zasadach przewidzianych w SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca w treści oferty zobowiązany jest podać kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonywanie usług składających się na przedmiot zamówienia, w formie ryczałtowej. Cena oferty brutto zostanie wyliczona jako 12-krotność zaoferowanej przez wykonawcę kwoty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Otrzymane oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny oferty brutto, któremu nadano 100% wagi.
2. Zamawiający stosuje następujący wzór do oceny ofert w zakresie kryterium Cena:

$$C = \frac{\text{cena(m)}}{\text{cena(o)}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wyliczona wartość punktowa ocenianej oferty,

**cena(m)** – najniższa sumaryczna cena brutto z ocenianych ofert,

**cena(o)** – sumaryczna cena brutto ocenianej oferty.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę, którego oferta jest poprawiana. Wykonawca, którego oferta

- jest poprawiana przez zamawiającego, może zgłosić swój sprzeciw wobec czynności zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od zamawiającego. Zamawiający jest związany treścią sprzeciwu wykonawcy.
6. W przypadku powstania wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
  7. Badaniu podlega spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
  8. Oceny według kryteriów określonych w SIWZ podlegają oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
  9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych dokumentów, do ich uzupełnienia.
  10. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta wykonawcy pomimo uzupełnienia podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
    - a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
    - b) uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - c) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty, tj. z zachowaniem terminu wyraził sprzeciw,
    - d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
    - e) wykonawca, mimo wezwania, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów.
  12. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie.
  13. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostały złożone dodatkowe oferty (gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie), które nie pozwalają na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną), postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy, zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie zamawiającego lub gdy doszło do skorzystania przez zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w rozdziale XX SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje o wyborze wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o zamówienie, z uwzględnieniem ust. 5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Wybrany wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia zażąda dostarczenia dokumentów regulujących współpracę wykonawców (np. umowy konsorcjantów lub umowy spółki cywilnej). Brak ich przedstawienia może być traktowany jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawców.

3. Umowa może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych zamawiającemu po złożeniu oferty.

4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku złożenia jednej oferty dopuszcza się możliwość jej negocjacji. Z negocjacji sporządza się protokół. Negocjacje i przystąpienie do nich są uprawnieniem zamawiającego zastrzeżonym na jego korzyść – wykonawca związany jest przez okres związania ofertą określony SIWZ swoją pierwotną skutecznie złożoną ofertą, chyba że zamawiający zdecyduje się podjąć negocjacje, w toku których zamawiający wynegocjuje bardziej korzystne warunki oferty (wymaga to potwierdzenia protokołem podpisanym przez obie strony). Zmieniona na tej zasadzie oferta wiąże wykonawcę przez okres związania ofertą określony SIWZ, począwszy od podpisania przez obie strony ww. protokołu.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający może ustalić sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy bezpośrednio z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta **umowa** o zamówienie wg wzoru, który stanowi **złącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 w rozdziale XIV SIWZ.

2. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy o zamówienie, która jest korzystna dla zamawiającego.

3. Składając ofertę, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z Regulaminem wykonawca może wnieść protest na działanie lub zaniechanie zamawiającego.

2. Protest wnosi się w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, gdy wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o działaniu lub zaniechaniu zamawiającego sprzecznym z Regulaminem. Protest wniesiony po terminie nie jest rozpatrywany przez zamawiającego.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego.

4. Zamawiający dąży do rozstrzygnięcia protestu w terminie 5 dni.

5. W niniejszym postępowaniu nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j., ze zm.).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający w SIWZ nie zastrzegł inaczej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego, w tym w szczególności za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić jednego pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o zamówienie.**

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, NIP 542 25 37 624, REGON 000001034, telefon: (85) 743 56 03.

2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat\\_ap@bialystok.ap.gov.pl](mailto:sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl) lub pod numerem tel. (85) 743 56 03. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: [iodo@bialystok.ap.gov.pl](mailto:iodo@bialystok.ap.gov.pl)

3. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w szczególności w następującym zakresie: imiona, nazwiska, nazwy firm, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, nr REGON, PESEL, nr rachunku bankowego oraz inne dane niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 4.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy w sprawie zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień i przepisami prawa, zawarcia oraz wykonania umowy, wypełnienia ciężących na nim obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z prawa podatkowego. Państwa dane mogą być nadto przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Interesy, o których wyżej mowa, obejmują możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także rozpatrywania protestów, reklamacji lub skarg powstałych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawartą umową.

5. Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO, czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przepisów ustaw szczegółowych, np. ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przetwarzanie określonych danych może wynikać z przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wymogów przetargowych lub umownych. Ewentualny brak danych w wymaganym zakresie mógłby uniemożliwić udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcie umowy lub prowadzenie współpracy w innym zakresie.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:

- dostępu do danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków w zakresie udzielenia Państwu informacji odnośnie przetwarzanych danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu oraz daty zakończenia postępowania;

- sprostowania danych;

- usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO);

- ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza jednak przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- przeniesienia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO);

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku określonych w art. 21 RODO).

W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych mogą Państwo realizować poprzez kontakt z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na adres wskazany w punkcie 1 lub 2 powyżej.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane. W przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia lub realizacji umowy są one przechowywane do momentu wygaśnięcia wynikających z niej roszczeń, a po upływie tego terminu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, wynikających z obowiązujących przepisów, np. podatkowych lub rachunkowych.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, np. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną, usługi pocztowe, usługi IT, płatnicze, agencyjne itp.

9. Administrator uzyskał Państwa dane bezpośrednio od Państwa lub w sposób pośredni, od podmiotów, na rzecz lub w imieniu których Państwo działają, m.in. Państwa pracodawców, osób, których pozostają Państwo reprezentantami lub przedstawicielami, czy też innych podmiotów przekazujących Administratorowi Państwa dane w ramach realizowanej współpracy.

10. Państwa dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacje dodatkowe.**

Zamawiający może bez negatywnych skutków dla siebie w każdym czasie odwołać postępowanie o zamówienie bez podania wykonawcom przyczyny. O odwołaniu postępowania zamawiający informuje wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Załączniki do SIWZ.**

**Załącznik nr 1** - Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2** - Formularz Ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy

**Załącznik nr 4** – Wykaz (doświadczenie)

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. ..... *Łukasz Jankowski*
2. ..... *M. Jabłoński*
3. ..... *U. Jankowski*

Zatwierdzam: ..... *M. Jabłoński*  
(Kierownik zamawiającego)

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
w Warszawie  
Kierownik

