

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb wykonania prac remontowo-budowlanych w budynku zamawiającego w Łomży w zakresie elewacji zewnętrznej i dachu budynku

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego:

DA.26.5.2022

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer postępowania.
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielania zamówienia i przepisy ogólne.
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia.
ROZDZIAŁ V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą.
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania ofert.
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o możliwości wniesienia protestu do zamawiającego.
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
ROZDZIAŁ XIX	Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.
ROZDZIAŁ XX	Informacje dodatkowe.
ROZDZIAŁ XXI	Załączniki do SIWZ.

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer postępowania.

Archiwum Państwowe w Białymstoku
ul. Adama Mickiewicza 101
15-257 Białystok
NIP 542 25 37 624
REGON 000001034
Telefon: (85) 743 56 03
email.: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl
www.bialystok.ap.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym):

DA.26.5.2022

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia i przepisy ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w przepisach Regulaminu udzielania w Archiwum Państwowym w Białymstoku zamówień, do udzielania których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (w SIWZ również: „Regulamin”).
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się pomocniczo wyłącznie, gdy tak stanowi SIWZ wraz z załącznikami i tylko w takim zakresie, w jakim to z nich wynika.
3. Podczas postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający publikuje SIWZ, a oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. SIWZ publikuje się obligacyjnie na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń Zamawiającego. Fakultatywne SIWZ może być opublikowana w inny sposób, jak również przekazana do wiadomości potencjalnym wykonawcom.
4. Zamawiający może ustalić opłatę za przekazanie wykonawcy SIWZ w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy SIWZ odnosi się do potrzeby wykonania określonych przewidzianych SIWZ lub załącznikami działań, czynności itp., rozumie się przez to również sytuacje, gdy Zamawiający uzna, że taka potrzeba w danym stanie rzeczy występuje.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego polegającego na realizacji prac remontowo-budowlanych (dalej również: „roboty budowlane”) w budynku zamawiającego w Łomży w zakresie elewacji zewnętrznej i dachu budynku (dalej również: „remont”, „prace remontowe” lub „zadanie inwestycyjne”), znajdującego się przy ul. Aleja Legionów 36 w Łomży, który Decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytów w Łomży z dnia

11.10. 1991 r. został wpisany do rejestru zabytków województwa łomżyńskiego pod numerem rejestru A-460, który posiada:

- powierzchnię zabudowy 240 m²,
- powierzchnię użytkową 200,75 m²,
- częściowe podpiwniczenie,
- ściany murowane tradycyjne z cegieł ceramicznych,
- dach o konstrukcji lekkiej (drewnianej) kryty blachą,
- powierzchnię ścian 360,85 m²,

(dalej również: „budynek”) - na zasadach wynikających z SIWZ.

2. Zakres obowiązków wykonawcy składających się na przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i wykonawczego remontu budynku,
- b) uzyskanie ostatecznych wszelkich uzgodnień, decyzji, zgłoszeń, opinii, opracowań technicznych lub pozwoleń niezbędnych do realizacji robót budowlanych,
- c) pełnienie - w okresie trwania robót budowlanych wykonywanych w oparciu o powyższą dokumentację - nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j., ze zm. - dalej zwanej „Prawo budowlane”),
- d) sporządzenie innych dokumentów i opracowań, które konieczne są do zrealizowania robót budowlanych na podstawie powyższej dokumentacji projektowej.

3. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest w szczególności do realizacji następujących czynności, składających się na poszczególne zadania:

3.1. Zadanie I - projekt budowlany

a) Przygotowanie wszystkich niezbędnych i wystarczających dokumentów w fazie przedprojektowej potrzebnych do rozpoczęcia realizacji dalszych świadczeń, warunkujących uzyskanie wszystkich potrzebnych dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód, pozwoleń podmiotów, jednostek oraz właściwych organów lub warunkujących dopełnienie innych niezbędnych czynności i formalności, a w przypadku korzystania na cele realizacji inwestycji z działek sąsiednich – zgody od właścicieli tych nieruchomości do korzystania z nich na cele budowlane.

* Zamawiający informuje, iż samodzielnie wystąpił do Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Łomży z wnioskiem o wydanie zaleceń konserwatorskich dla budynku (wniosek złożono 18 stycznia 2022 r.), zwanych dalej „zaleceniami konserwatorskimi”. Uzyskane zalecenia konserwatorskie stanowią załącznik do SIWZ.

b) Opracowanie projektu budowlanego remontu (w zakresie w jakim będzie potrzebny), przy czym całościowy projekt zostanie przedstawiony zamawiającemu w terminie **40 dni** od dnia podpisania

umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania projektu budowlanego w oparciu i przy uwzględnieniu zaleceń konserwatorskich. Opracowany projekt budowlany podlega akceptacji zamawiającego w terminie **7 dni** od jego otrzymania w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu wraz z projektem budowlanym wstępnego kosztorysu inwestorskiego, pozwalającego na wstępną ocenę kosztów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.

3.2. Zadanie II - pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót

Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wniosku do właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót (zgodnie z art. 39 ust. 1 Prawa budowlanego), w terminie **7 dni** od dnia uzyskania akceptacji projektu budowlanego przez zamawiającego.

W przypadku zakwestionowania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków możliwości prowadzenia robót zgodnie z wnioskiem wykonawcy i opracowanym przez niego projektem budowlanym, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszelkich wymagań stawianych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków poprzez dokonanie odpowiednich zmian w przygotowanym projekcie budowlanym w terminie **7 dni** od dnia uzyskania w tym zakresie właściwej informacji od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i przedstawienia zmienionego projektu budowlanego do akceptacji zamawiającego (który ma **3 dni** na zaakceptowanie zmienionego projektu). Po uzyskaniu akceptacji zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest w terminie **3 dni** złożyć zmieniony projekt ponownie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków celem uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót.

3.3. Zadanie III - pozwolenie na budowę

Przygotowanie wniosków i złożenie ich we właściwym organie administracji publicznej oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego (jako inwestora) wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji wymaganych dla dokumentacji przedprojektowej, okołoprojektowej, projektowej, jak również złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej również „pozwolenie na budowę”), a następnie uzyskanie go zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego projektem – jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę w określonym zakresie będzie potrzebne do rozpoczęcia realizacji dalszych świadczeń i realizacji inwestycji. Wnioski kierowane do odpowiednich instytucji i organów w związku z realizacją Zadania III (uzyskiwaniem właściwych opinii, uzgodnień, decyzji i innych wymaganych dokumentów) Wykonawca przygotowuje i złoży w terminie **7 dni** od chwili, gdy Wykonawca poweźmie lub przy zachowaniu należytej staranności będzie mógł powziąć wiadomość o możliwości złożenia takiego wniosku.

3.4. Zadanie IV - kosztorys i dokumentacja wykonawcza

Aktualizacja i przekazanie zamawiającemu ostatecznego kosztorysu inwestorskiego (dla całego zakresu dokumentacji projektowej) dla zadania inwestycyjnego z uwzględnieniem kosztów wyposażenia podstawowego, a także – jeżeli będzie to potrzebne do rozpoczęcia realizacji dalszych świadczeń i realizacji remontu – opracowanie przedmiarów robót (wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót oraz wyposażenia podstawowego), szczegółowej specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót oraz projektów wykonawczych. Aktualizację kosztorysu inwestorskiego oraz inne wymagane dokumenty opisane w Zadaniu IV wykonawca opracuje i przekaze zamawiającemu w terminie 7 dni od chwili, gdy wykonawca poweźmie wiadomość o możliwości rozpoczęcia aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę pozwolenia na budowę. .

3.5. Zadanie V - pozostałe dokumenty

Przygotowanie lub uzyskanie wszystkich potrzebnych i wystarczających do rozpoczęcia realizacji dalszych świadczeń i rozpoczęcia realizacji robót budowlanych dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód, pozwoleń podmiotów, jednostek oraz właściwych organów, jak również dopełnienie innych niezbędnych czynności i formalności w tym celu. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania lub złożenia stosownych wniosków w celu uzyskania dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 7 dni od dnia, gdy Wykonawca poweźmie lub przy zachowaniu należytej staranności będzie mógł powziąć wiadomość o możliwości ich przygotowania lub złożenia stosownych wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego sporządzonego kosztorysu inwestorskiego.

3.6. Zadanie VI - udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

W przypadku ogłoszenia przez zamawiającego postępowania przetargowego na realizację zadania inwestycyjnego na podstawie niniejszego przedmiotu umowy, wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym w przygotowaniu tego postępowania i w jego toku, w tym poprzez udzielanie wyjaśnień, opinii dotyczących przedmiotu umowy, w terminie 48 godzin od ich otrzymania od zamawiającego.

3.7. Zadanie VII - nadzór autorski

Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania prac budowlanych, które będą realizowane na podstawie opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, do ich ukończenia i odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. Przewidywany zakres prac remontowych zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wskazań załącznika nr 1 do SIWZ oraz w oparciu o znajdującą się w posiadaniu zamawiającego szczegółową ekspertyzę techniczną. Ekspertyza, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać udostępniona wykonawcy przed upływem terminu składania ofert na jego wniosek. Udostępnienie nastąpi według wyboru wykonawcy - poprzez przesłanie ekspertyzy na wskazany przez wykonawcę adres e-mail albo poprzez umożliwienie wglądu do ekspertyzy w siedzibie zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu.

5. Wykonanie w wymaganym zakresie robót budowlanych zostanie powierzone podmiotom wyłonionym w ramach odpowiednich postępowań przetargowych.

6. Wszystkie działania wykonawców, zarówno na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jak i na etapie wykonania zadania inwestycyjnego (działania podmiotu, któremu przyznano realizację zamówienia), powinny być podejmowane w taki sposób, aby realizacja usług na każdym z etapów realizacji zamówienia i prowadzenie prac remontowych oraz ich realizacja, a następnie rozliczenie wraz z rozliczeniem wszelkich prac, dostaw i usług, a także realizacja uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi, kar umownych i innych były możliwe zgodnie z przepisami (rozumie się przez to zarówno przepisy prawa, jak i inne obowiązujące uczestników procesu budowlanego przepisy oraz zasady wynikające z aktualnego na moment realizacji zadania inwestycyjnego, z uwzględnieniem

jego zmian, dokumentu „Budynek archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego”) oraz zasadami sztuki budowlanej i bezpieczeństwa, w tym uzyskiwanie wszelkich potrzebnych dokumentów, opracowań, danych, decyzji, zgód, pozwoleń, sprawdzeń i podpisów, jak również dopełnianie wszelkich innych potrzebnych działań i formalności.

7. Zamawiający wyjaśnia, iż nie posiada praw autorskich do opublikowania wskazanego w pkt 6 dokumentu „Budynek archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego”, wobec czego dokument dostępny jest do wglądu w siedzibie zamawiającego, a na wniosek wykonawcy może być przesłany na wskazany adres e-mail do wykorzystania wyłącznie na potrzeby złożenia oferty i realizacji zamówienia.

8. Zamawiający jednoznacznie zaleca wykonawcom odbycie wizji lokalnej Budynku przed złożeniem ofert, w szczególności celem zbadania jego stanu. W celu odbycia wizji lokalnej można kontaktować się z Markiem Kietlińskim - dyrektorem tel. 607829567, (85)7435603 lub Krzysztofem Jabłońskim – kierownikiem tel. (85)7435603. Za brak uprzedniego dokonania wizji odpowiada wykonawca, który zaniechał jej przeprowadzenia – nie przysługują mu w związku z tym żadne roszczenia mające za podstawę twierdzenie o niezapewnieniu mu i braku posiadania przez niego wszystkich odpowiednich informacji o przedmiocie zamówienia.9. Planowanym terminem zrealizowania całości robót budowlanych jest **30 listopada 2022 r.**

10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres obowiązującej go gwarancji i rękojmi opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej określoną w ust. 3.3 rozdziału V SIWZ. W dniu zawarcia umowy o zamówienie Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu w oryginale dowód posiadania przez niego tego ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki) na okres nie krótszy niż do końca 2022 r. i przedłożyć Zamawiającemu jego kopię (wraz z dowodem opłacenia składki) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca nie będzie zobowiązany wykonać ww. czynności w dniu zawarcia umowy, jeżeli dowód zawarcia opłaconego ubezpieczenia przedstawiony wcześniej w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie wskazywać, że na dzień zawarcia umowy o zamówienie ubezpieczenie to nadal obowiązuje na okres nie krótszy niż wskazany w zdaniu poprzednim. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tego ubezpieczenia przez wykonanie czynności określonych umową o zamówienie.

11. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy o zamówienie stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca - z zastrzeżeniem poniższych zapisów umowy - zobowiązany jest wykonać:

- a) Zadania I-V w terminach szczegółowo określonych w § 1 ust. 3 pkt 3.1.-3.5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) Zadanie VI w terminie do dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych dotyczących zadania inwestycyjnego,

c) Zadanie VII w terminie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych zadania inwestycyjnego.2. Zamawiający wskazuje, że termin zakończenia robót budowlanych przewiduje się do dnia **30 listopada 2022 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć staranności, aby zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie Zadań I-V w możliwie jak najkrótszym terminie przy uwzględnieniu terminów wynikających z zachowania procedury administracyjnej.

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Oferty mogą składać wykonawcy, którzy:

- a) posiadają potrzebne kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej potrzebnej do wykonania zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową potrzebną do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, by w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) każdy z nich wykazał zgodnie z ust. 3.1 w Rozdziale V SIWZ, że w odpowiednim zakresie spełnia warunki udziału w postępowaniu (odrębnie złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.1 w Rozdziale V SIWZ).

3. Zamawiający uznaje, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 w Rozdziale V SIWZ, jeżeli łącznie:

3.1. złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (zgodnie z formularzem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*),

3.2. w zakresie ust. 1 lit. b) w Rozdziale V SIWZ:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej co najmniej 200 m² (wystarczające są takie prace przy elewacji obiektu lub przy jego dachu) zaliczonego do kategorii IX zgodnie z załącznikiem do Prawa budowlanego,
- b) wykaże, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która jest czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,

3.3. w zakresie ust. 1 lit. c) w Rozdziale V SIWZ – wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,- zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży dokument zawierający dane w innej walucie niż w PLN, Wykonawca zobowiązany jest do ich przeliczenia na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (według tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu nastąpi w dniu, kiedy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany pierwszego kolejnego dnia po dniu opublikowania SIWZ. Zamawiający przy badaniu oferty dokona przeliczeń na ww. zasadach.

5. Nie jest dopuszczalne sumowanie wartości powierzchni użytkowej obiektów budowlanych przy kilku usługach w celu wykazania minimalnej wymaganej powierzchni użytkowej przy 1 usłudze, o której mowa w ust. 3.2 lit. a). Spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 3.3, można wykazać w ten sposób, że Wykonawca wykaże posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia na sumy gwarancyjne, które zsumowane dadzą co najmniej wskazaną tam kwotę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w przepisach ust. 3.2-3.3, zostaną uznane za spełnione także, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że razem (łącznie) spełniają te warunki, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców zgodnie z SIWZ i Regulaminem wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formularzem stanowiącym *Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług określonych w przepisach ust. 3.2 lit. a) rozdziału V SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z żądanymi danymi wskazanymi w *Załączniku nr 2a do SIWZ*), przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- c) wykazu osób określonych w ust. 3.2 lit. b) rozdziału V SIWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia niezbędnych do jego wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z żądanymi danymi wskazanymi w *Załączniku nr 2b do SIWZ*),
- d) opłaconej polisy lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę gwarancyjną określoną w ust. 3.3 rozdziału V SIWZ,
- e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG - <https://ceidg.gov.pl>).

2. Formularz Wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), oświadczenia i wykazy muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, którego dotyczy. **Oferta musi obejmować w szczególności elementy, o których mowa w ust. 3 w Rozdziale X SIWZ.**

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Porozumiewanie się pomiędzy wykonawcami a zamawiającym, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, zwanych dalej w niniejszym rozdziale „Pismami”, z zastrzeżeniem ust. 5 w rozdziale VII SIWZ, dopuszczalne jest w formie pisemnej lub za pośrednictwem drogi elektronicznej. Jeżeli porozumiewanie się odbywa się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania Pisma. Brak potwierdzenia otrzymania takiego Pisma w terminie wyznaczonym przez nadawcę, nie krótszym jednak niż 1 dzień, będzie oznaczał otrzymanie Pisma wraz z upływem tego wyznaczonego terminu, chyba że wykazane zostanie, że Pismo doszło do adresata w taki sposób, że w normalnym toku zdarzeń mógł zapoznać się z nim już wcześniej lub dopiero później.

2. Wykonawcy powinni kierować korespondencję do zamawiającego na adres: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, e-mail: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl, wraz z podaniem numeru referencyjnego postępowania, o którym mowa na wstępie.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest

Marek Kietliński, tel. 607829567, (85)7435603,

Krzysztof Jabłoński, tel. (85)7435603.

4. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ. Zamawiający udziela niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do zamawiającego po dniu, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający dodatkowo publikuje informację o modyfikacji SIWZ wraz ze zmodyfikowaną treścią SIWZ na swojej stronie internetowej.

5. **Oferta (oraz składniki zbioru dokumentacji ofertowej wykonawcy, o których mowa w ust. 3 Rozdziału X SIWZ), a także oświadczenia o jej zmianie lub wycofaniu muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.**
3. Zbiór dokumentacji ofertowej wykonawcy obejmuje następujące składniki, które wykonawca musi złożyć:
 - a) Formularz Wykonawcy, który należy złożyć jako sporządzony i wypełniony zgodnie z instrukcjami SIWZ i instrukcjami załączników do SIWZ Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

b) oświadczenia, wykazy i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ – sporządzone, wypełnione lub uzyskane (odpowiednio) **zgodnie z instrukcjami SIWZ i załączników do SIWZ**, w szczególności jako:

- wypełniony Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

- wypełniony Załącznik nr 2a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

- dowody określające, czy usługi, o których mowa w ust. 3.2 lit. a) w Rozdziale V SIWZ (załącznik nr 2a do SIWZ), zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy,

- wypełniony Załącznik nr 2b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w formie oryginału,

- opłacona polisa lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę gwarancyjną określoną w ust. 3.3 rozdziału V SIWZ, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy,

- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający dopuszcza również w tym zakresie złożenie wydruku pobranej w tym terminie informacji odpowiadającej odpisowi pełnemu lub aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie z art. 4 ust. 4aa ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym – strona internetowa: <https://ems.ms.gov.pl>, a także złożenie wydruku pobranej w tym terminie ze strony <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> informacji o ich działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (zgodnie z zasadami pobierania wydruku z platformy internetowej CEIDG – <https://ceidg.gov.pl>).

4. Treść oferty wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ i przewidzianych w SIWZ instrukcji. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę, co wymaga złożenia przez tego wykonawcę wyraźnego oświadczenia o zmianie oferty (wraz z podaniem zakresu zmiany) lub o wycofaniu oferty, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie składniki zbioru dokumentacji ofertowej, o których mowa w ust. 3 Rozdziału X SIWZ) powinny być podpisane przez osobę (osoby) mające prawo do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny

być podpisane przez ustanowionego przez wszystkich tych wykonawców pełnomocnika). Zaleca się również, aby poszczególne strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami, które zawierać będą wszystkie wymagane SIWZ i załącznikami do SIWZ dane i elementy, a także załączyć dokumenty wymagane przez SIWZ. Zaleca się użycie wypełnionych przez wykonawcę formularzy stanowiących załączniki do SIWZ (nieużycie tych formularzy może skutkować niezawarciem w ofercie wraz z załącznikami wszystkich wymaganych przez Zamawiającego danych i elementów). W przypadku, gdy dla wymaganego załącznika, oświadczenia lub innego dokumentu Zamawiający nie określił wzoru, wykonawca sam sporządza odpowiedni dokument według własnego wzoru, przy czym musi on zawierać wszystkie dane i elementy wymagane w tym zakresie przez SIWZ i załączniki do niego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

8. Oferta i wszystkie załączone do niej oświadczenia, wykazy i inne dokumenty co do zasady są jawne, wyjątek stanowią w szczególności informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia. Wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji zobowiązany jest zamieścić o tym stosowną informację w ofercie poprzez opatrzenie tych informacji klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, by wykonawca zastrzegający niejawnosć informacji wpiął dokumenty, których treść stanowi tajemnicę, w nieprzejrzyste folie, koperty lub inne opakowania z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez uprawnioną osobę podpisującą ofertę (w przypadku kilku osób podpisujących – przez te osoby) i opatrzone datami ich dokonania.

11. Zaleca się umieszczenie oferty (wraz ze wszystkimi składnikami, o których mowa w ust. 3 Rozdziału X SIWZ) w zaklejonej kopercie opisanej: „**OFERTA – Opracowanie dokumentacji projektowej - budynek w Łomży. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**”.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sekretariat.

2. Termin składania ofert: do 11 marca 2022 r., godz. 13.00.

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę otrzymania oferty przez zamawiającego.
4. Miejsce otwarcia ofert: Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Adama Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, Sala edukacyjna (0.10).
5. Termin otwarcia ofert: **11 marca 2022 r., godz. 13.15.**
6. Otwarcie ofert jest jawne dla każdego zainteresowanego wykonawcy.
7. Podczas otwarcia ofert odczytuje się istotne elementy składowe oferty, tj. nazwę i adres wykonawcy, cenę, udzieloną gwarancję, terminy płatności, termin realizacji. Informacje z otwarcia ofert przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć wszystkie ceny, które wpisze w ofercie, w tym sumaryczną cenę brutto oferty (pełne wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia), w taki sposób, by ujmowały one wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania wszystkich obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia i związane z tym ryzyka oraz uwzględniały podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi odpowiadać obowiązującym przepisom. Cena musi być również podana słownie.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Otrzymane oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów, którym nadano określone niżej wagi:
 - a) oferowana sumaryczna cena brutto oferty (dalej również: „Cena”) – waga 100%,
2. Zamawiający stosuje następujący wzór do oceny ofert:

cena(m)

$$W = \frac{\text{cena(o)}}{\text{cena(m)}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – wyliczona wartość punktowa ocenianej oferty,
cena(m) – najniższa sumaryczna cena brutto z ocenianych ofert,
cena(o) – sumaryczna cena brutto ocenianej oferty.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający rzetelnie i z należytą starannością bada i ocenia złożone oferty.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując o tym wykonawcę, którego oferta jest poprawiana. Wykonawca, którego oferta jest poprawiana przez Zamawiającego, może zgłosić swój sprzeciw wobec czynności zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego. Zamawiający jest związany treścią sprzeciwu Wykonawcy.
7. W przypadku powstania wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
8. Badaniu podlega spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.
9. Ocenie według kryteriów określonych w SIWZ podlegają oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych dokumentów, do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawców do uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta wykonawcy, pomimo uzupełnienia, podlegałaby odrzuceniu lub potrzebne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
 - b) uznał, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści jego oferty, tj. z zachowaniem terminu wyraził sprzeciw,
 - d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) Wykonawca, mimo wezwania, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów.
13. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie.

14. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostały złożone dodatkowe oferty (gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie), które nie pozwalają na wybór oferty (oferty dodatkowe z identyczną ceną), postępowanie dotknięte jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy, zawarcie umowy o zamówienie nie leży w interesie Zamawiającego lub gdy doszło do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w Rozdziale XX SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje o wyborze wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zamieszcza informację na swojej stronie internetowej. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa o zamówienie, z uwzględnieniem ust. 5 w Rozdziale XIV SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy o zamówienie zażąda dostarczenia dokumentów regulujących współpracę wykonawców (np. umowy konsorcjantów lub umowy spółki cywilnej). Brak ich przedstawienia może być traktowany jako brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie z przyczyn leżących po stronie wykonawców.
3. Umowa o zamówienie może zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania stron w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, z uwzględnieniem posiadanego pełnomocnictwa. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub złożonych zamawiającemu po złożeniu oferty.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy o zamówienie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W przypadku złożenia jednej oferty dopuszcza się możliwość jej negocjacji. Z negocjacji sporządza się protokół. Negocjacje i przystąpienie do nich są uprawnieniem Zamawiającego zastrzeżonym na jego korzyść – Wykonawca związany jest przez okres związania ofertą określony SIWZ swoją pierwotną skutecznie złożoną ofertą, chyba że Zamawiający zdecyduje się podjąć negocjacje, w toku których Zamawiający wynegocjuje bardziej korzystne warunki oferty (wymaga to potwierdzenia protokołem podpisanym przez obie strony). Zmieniona na tej zasadzie oferta wiąże Wykonawcę przez okres związania ofertą określony SIWZ, począwszy od podpisania przez obie strony ww. protokołu.
6. Przed podpisaniem umowy o zamówienie wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dopełnić przewidzianych SIWZ wraz z załącznikami obowiązków dotyczących

okazania i przedłożenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów dotyczących posiadania przez niego właściwego ubezpieczenia na wymagany okres.

7. Przed podpisaniem umowy o zamówienie wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dopełnić przewidzianych SIWZ wraz z załącznikami obowiązków dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XV SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający może ustalić sposób należytego wykonania umowy bezpośrednio z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie umowa o zamówienie wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Dopuszczalna jest każda zmiana umowy o zamówienie, która jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Składając ofertę, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z Regulaminem wykonawca może wnieść protest na działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia, gdy wykonawca powziął lub mógł powziąć informację o działaniu lub zaniechaniu zamawiającego sprzecznym z Regulaminem. Protest wniesiony po terminie nie jest rozpatrywany przez Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego.
4. Zamawiający dąży do rozstrzygnięcia protestu w terminie 5 dni.

ROZDZIAŁ XVIII

Dodatkowe warunki dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający w SIWZ nie zastrzegł inaczej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, w tym w szczególności za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić jednego pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu o zamówienie.**

ROZDZIAŁ XIX

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Białymstoku, ul. Mickiewicza 101, 15-257 Białystok, NIP 542 25 37 624, REGON 000001034, telefon: (85) 743 56 03.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat_ap@bialystok.ap.gov.pl lub pod numerem tel. (85) 743 56 03. Administrator wyznaczył również Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@bialystok.ap.gov.pl.
3. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w szczególności w następującym zakresie: imiona, nazwiska, nazwy firm, dane adresowe, dane kontaktowe, NIP, nr REGON, PESEL, nr rachunku bankowego oraz inne dane niezbędne do realizacji celów, o których mowa w punkcie 4.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umowy w sprawie zamówienia zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa, zawarcia oraz wykonania umowy, wypełnienia ciężących na nim obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z prawa podatkowego. Państwa dane mogą być nadto przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Interesy, o których wyżej mowa, obejmują możliwości dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także rozpatrywania protestów, reklamacji lub skarg powstałych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawartą umową.
5. Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz f) RODO, czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przepisów ustaw szczegółowych, np. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (oraz aktów wykonawczych do tej ustawy), ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Przetwarzanie określonych danych może wynikać z przepisów prawa lub przyjętych przez Administratora wymogów przetargowych lub umownych. Ewentualny brak danych w wymaganym zakresie mógłby uniemożliwić udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zawarcie umowy lub prowadzenie współpracy w innym zakresie.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków w zakresie udzielenia Państwu informacji odnośnie przetwarzanych danych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku,

Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) sprostowania danych;
- c) usunięcia danych (w przypadkach określonych w art. 17 RODO);
- d) ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza jednak przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- e) przenoszenia danych (w przypadkach określonych w art. 20 RODO);
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku określonych w art. 21 RODO).

W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Państwu uprawnienie do wniesienia skargi do właściwego organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych mogą Państwo realizować poprzez kontakt z Administratorem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, na adres wskazany w punkcie 1 lub 2 powyżej.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów, dla potrzeb których są one przetwarzane. W przypadku danych przetwarzanych w celu zawarcia lub realizacji umowy są one przechowywane do momentu wygaśnięcia wynikających z niej roszczeń, a po upływie tego terminu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, wynikających z obowiązujących przepisów, np. podatkowych lub rachunkowych.

8. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, np. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną, usługi pocztowe, usługi IT, płatnicze, agencyjne itp. Ponadto dostęp do Państwa danych mogą uzyskać podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, np. Urząd Zamówień Publicznych.

9. Administrator uzyskał Państwa dane bezpośrednio od Państwa lub w sposób pośredni, od podmiotów, na rzecz lub w imieniu których Państwo działają, m.in. Państwa pracodawców, osób, których pozostają Państwo reprezentantami lub przedstawicielami, czy też innych podmiotów przekazujących Administratorowi Państwa dane w ramach realizowanej celów określonych w punkcie 4.

10. Państwa dane nie będą podlegały przetwarzaniu umożliwiającemu podejmowanie względem Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowaniu. Przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego (dokonywanego za pomocą urządzeń technicznych) przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu tych danych, w szczególności do analizy lub prognozy zachowań, preferencji lub zainteresowań.

ROZDZIAŁ XX

Informacje dodatkowe.

Zamawiający może bez negatywnych skutków dla siebie w każdym czasie odwołać postępowanie o zamówienie bez podania wykonawcom przyczyn. O odwołaniu postępowania zamawiający informuje wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników.

Załącznik nr 1: Zakres prac remontowych.

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2a: Wykaz usług.

Załącznik nr 2b: Wykaz osób.

Załącznik nr 3: Formularz Wykonawcy (Oświadczenie/Oferta).

Załącznik nr 4: Wzór umowy.

Załącznik nr 5: Zalecenia konserwatorskie.

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
w Białymstoku
M. Kietliński
dr Marek Kietliński

