

DODATKOWE ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI

PODCZAS EPIDEMII KORONAWIRUSA

1. W związku z sytuacją epidemiologiczną oraz potrzebą zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 wprowadza się dodatkowe zasady korzystania z czytelni i obsługi użytkowników:
 - 1) (uchylony)
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) W czytelni w APB może przebywać jednocześnie 6 użytkowników, w czytelni APB Oddział w Łomży 2 użytkowników. Odstęp pomiędzy nimi powinien wynosić minimum 2 m.
 - 5) Pracownik archiwum obsługujący czytelnię wietrzy czytelnię o stałej porze, godzina 11-11.30 oraz w różnym czasie według bieżących potrzeb.
 - 6) W celu skorzystania z czytelni użytkownik umawia się z pracownikiem obsługującym czytelnię na wizytę (np. telefonicznie lub mailowo) na konkretny dzień i godzinę. Jednocześnie ustala się czas wizyty.
 - 7) Wprowadza się czasowe ograniczenia liczby udostępnianych jednostek użytkownikom. Limit dzienny - 10 jednostek.
 - 8) (uchylony)
 - 9) (uchylony)
 - 10) (uchylony)
 - 11) (uchylony)
 - 12) Pracownik archiwum obsługujący czytelnię udostępnia środki ewidencyjne do zasobu w postaci plików PDF na komputerze w czytelni.
 - 13) Użytkownik w celu korzystania z zasobu archiwalnego składa *Zgłoszenie użytkownika* w formie elektronicznej. Formularz *Zgłoszenia użytkownika* znajduje się na stronie internetowej archiwum oraz na komputerze w czytelni. *Zgłoszenie użytkownika* w formie papierowej stosuje się w sytuacjach wyjątkowych, gdy wypełnienie formularza elektronicznego nie jest możliwe.
 - 14) Użytkownik składa rewery elektroniczne na udostępniane materiały archiwalne. Formularz rewery znajduje się na stronie internetowej archiwum oraz na komputerze w czytelni. Rewery papierowe stosuje się w sytuacjach wyjątkowych, gdy wypełnienie rewery elektronicznego nie jest możliwe.
2. Dodatkowe zasady korzystania z czytelni i obsługi użytkowników będą obowiązywały do odwołania.